


«Утверждаю»:

Генеральный директор
АО «Терминал-Рошино»


С.А. Лебедев

Приказ № 36 от
« 14 » 04 20 16 года

Форма стандартной антикоррупционной оговорки

Антикоррупционная оговорка

1. В договорных отношениях Стороны придерживаются этических стандартов ведения открытого и честного бизнеса, поддержания деловой репутации, соблюдают принципы, направленные на предотвращение коррупции и злоупотреблений в любой форме, неукоснительно соблюдают нормы антикоррупционного законодательства РФ.

2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также другие действия, нарушающие требования законодательства РФ и международных актов о противодействии коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционного законодательства контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования антикоррупционного законодательства РФ и международных актов о противодействии коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти дней с даты направления письменного уведомления.

4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных законодательством РФ действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с настоящей Антикоррупционной оговоркой, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

«Утверждаю»:

Генеральный директор

АО «Терминал-Рошино»


С.А. Лебедев

Приказ № 36 от

«14» 04 2016 года

Политика противодействия коррупции Акционерного общества «Терминал-Рошино»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Политика противодействия коррупции АО «Терминал-Рошино» (далее – Антикоррупционная политика) отражает приверженность АО «Терминал-Рошино» (далее – Организация) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Организации, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Организацией, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации.

1.2. Антикоррупционные меры Организации направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Антикоррупционная политика Организации является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Организации при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Организации.

2.2. В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики Организации;

- принципы Антикоррупционной политики Организации;
- основные направления Антикоррупционной политики Организации;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Организации.

2.3. Антикоррупционная политика Организации предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

2.4. Антикоррупционная политика Организации распространяется на контрагентов и представителей Организации, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Организации.

2.6. Все работники Организации должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.7. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, их внедрение и контроль, возлагается на Генерального директора Организации.

2.8. Генеральный директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Организации, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Организации. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации Генеральный директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики.

3. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

3.1. Организация и все работники Организации должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- Коррупция;
- Злоупотребление служебным положением;
- Дача взятки;
- Получение взятки;
- Посредничество во взяточничестве;
- Злоупотребление полномочиями;
- Коммерческий подкуп;
- Незаконное вознаграждение от имени Организации;
- Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Организации, заказчиков, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

4.2. Задачами Антикоррупционной политики Организации являются:

- формирование у заказчиков, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Организации и работников Организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Организации неподкупными лицами.

5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Организации являются:

Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.

Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Генерального директора Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов и партнеров о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Запрет коррупции.

6.1.1. Работникам Организации строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей к выгоде Организации.

6.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.

6.2.1. Организация разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

6.3. Миссия руководства Организации.

6.3.1. Генеральный директор Организации должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников Организации.

6.3.2. В Организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, членами совета директоров Организации, инвесторами, контрагентами (заказчиками), представителями органов власти, самоуправления, своими работниками, и иными лицами.

6.3.3. Генеральный директор Организации и все остальные работники принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Организации немедленно ставить в известность Генерального директора Организации;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Организации;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;

- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- в случае возникновения у работников Организации сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к Генеральному директору Организации;
- информировать Генерального директора Организации о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Организации, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Организации, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить Генерального директора Организации о своих намерениях.

6.4. Обязанности работников Организации:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) Генерального директора Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) Генерального директора Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами (заказчиками) Организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю и (или) Генеральному директору Организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.5. Управление Конфликтом интересов.

6.5.1. В Организации соблюдаются нормы корпоративной этики, стандарты корпоративного поведения, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Организации, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.5.2. Организация стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Организации.

6.5.3. Организация придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

6.6. Антикоррупционные мероприятия.

Организация осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

6.6.1. Антикоррупционные стандарты в сфере осуществления закупок.

В целях предупреждения коррупции при организации закупок устанавливаются:

- **гарантии** на установление в документации о закупке экономических (рыночных) критериев определения победителей закупок при размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг;
- **запрет** на участие в закупочных процедурах для участников закупки (физических лиц), а также руководителей, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридических лиц, имеющих судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, а также привлеченных к административному наказанию в виде дисквалификации;
- **запрет** на немотивированное отклонение заявок на участие в закупках или принятие решения об отмене закупочных процедур;
- **запрет** на совершение действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции в ходе процедур закупки;
- **запрет** на оказание влияния заинтересованными лицами и организациями на работников Организации в ходе осуществления закупочных процедур, подготовки документации о закупках, установления критериев выбора победителей закупки, а также при подготовке протоколов закупок.

6.6.2. Антикоррупционные стандарты в сфере эмиссии ценных бумаг.

В целях предупреждения коррупции в деятельности эмитента ценных бумаг устанавливаются:

- **гарантии** на установление и поддержание равенства участников рынка ценных бумаг;
- запрет на разглашение, распространение и использование конфиденциальной информации об эмиссии ценных бумаг Организации, кроме случаев, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

6.6.3. Антикоррупционные стандарты в сфере договорных отношений.

В целях предупреждения коррупции в сфере договорных отношений устанавливается:

- включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки.

6.6.4. Информирование работников Организации.

В целях информирования работников Организации о применяемых Организацией антикоррупционных мерах Генеральный директор Организации издает приказ об обязательном ознакомлении под роспись всех работников Организации с настоящей Политикой противодействия коррупции АО «Терминал-Рощино».

6.6.5. Антикоррупционные стандарты в сфере ведения бухгалтерского учета и отчетности.

В целях предупреждения коррупции в сфере ведения бухгалтерского учета и отчетности устанавливаются:

- **осуществление регулярного контроля** данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- **осуществление регулярного контроля** экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен подарками, представительские расходы).

Все финансовые операции Организации должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Организации, задокументированы и доступны для проверки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Организации запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Антикоррупционные стандарты в отношениях с контрагентами.

6.6.1. Организация осуществляет выбор контрагентов для поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, основываясь на анализе рынка предлагаемых товаров, работ, услуг; с учетом равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам; с учетом экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, а также стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, с соблюдением мер, направленных на сокращение издержек Организации.

6.6.2. Организация стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

6.6.3. Организация заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Организации.

6.6.4. Организация прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.7. Участие Организации в политической деятельности.

6.7.1. Организация не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

6.7.2. Работники Организации вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества Организации в коммерческой деятельности.

6.7.3. Работникам Организации при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д.

от имени Организации с целью получения или сохранения преимущества для Организации в коммерческой деятельности.

6.7.4. Работники Организации самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

6.8. Взаимодействие Организации с государственными служащими.

6.8.1. Организация не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Организации в коммерческой деятельности.

6.8.2. Взаимодействие с государственными служащими от лица Организации осуществляется работниками в пределах их полномочий.

6.8.3. Работники Организации самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

6.9.1. Организации и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Организации или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

6.9.2. Организация обеспечивает проверку посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Организации в коррупционную деятельность.

7. Профилактика коррупции.

7.1. Организация заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно настоящей Антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Организации возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.2. Организация требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Организации, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Организации должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Организации и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.3. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или Генеральному директору Организации, которые, при необходимости, предоставят рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

7.4. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Организация осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.